

**ДОГОВОР
С ЗАКАЗЧИКОМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п. Теплое « ____ » _____ 2017 года.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п. Теплое»
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от
« 30 » 09 2015 г. № 0133/02743, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Горшковой Юлии Викторовны,
действующей на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ рожденного « ____ » _____ 20 ____ г.,
_____ дата рождения
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.час.00 мин. до 19.час. 00мин.
В предпраздничные дни : с 7.00 до 18.00 час. Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

2. Взаимодействие сторон.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком воспитанника, является распорядительный акт Исполнителя (приказ), **договор с заказчиком (законным представителем) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**
- 2.2. Отношения воспитанников и персонала Исполнителя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 2.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.4. Права воспитанников.

- 2.4.1. Исполнитель обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.
- 2.4.2. Ребенку гарантируется:
 - разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
 - охрана жизни и здоровья;
 - защита его достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном отношении;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
 - получение образования в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
 - получение платных образовательных и иных услуг.

3. Исполнитель вправе

- 3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

4. Заказчик вправе:

4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

– Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения предлагаемого Исполнителем, осуществляющим образовательную деятельность;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ДОО;

- досрочно расторгнуть договор об образовании между Исполнителем и Заказчиком.

4.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ДОО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Исполнителя, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников ДОО.

4.4. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-3 дней и (или) по необходимости

4.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

5. Исполнитель обязан:

5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

5.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

5.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

5.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и уход за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

5.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

5.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельностью и создания развивающей предметно-пространственной среды.

5.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным калорийным пятиразовым питанием

5.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

5.12. Уведомить Заказчика за три дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

5.13. Обеспечить соблюдение требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

6. Заказчик (законные представители) обязан:

6.1. Заказчик (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего распорядка ДОУ, договор с заказчиком (законным представителем) об образовании по образовательным программам дошкольного образования, требования локальных нормативных актов, в т.ч. которые устанавливают режим занятий воспитанников,
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

6.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику за присмотр и уход за Воспитанником.

6.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

6.5. Предоставлять Исполнителю для хранения, обработки и использования лишь в целях, для которых они сообщены полные и достоверные персональные данные о себе и своем ребенке. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) контактного телефона, места жительства, (в т.ч. счета в банке, фамилии и т.п.), незамедлительно предоставить данную информацию.

6.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

6.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

6.7.1. В день выписки ребенка после болезни, после отсутствия ребенка по каким - либо другим причинам, родитель (лицо, их заменяющее) обязаны заранее известить детский сад лично или по телефону (48755) 21-1-24 о дне прихода в детский сад не позднее 8 час. 15 мин. следующего дня (чтобы была возможность поставить ребенка на питание).

6.7.2. Немедленно извещать о проявлениях заразного заболевания в семье, где проживает ребенок;

6.7.3. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.7.4. Приводить детей не позднее 8 час. 15 мин. и забирать не позднее 19 часов, в предпраздничные дни - не позднее 18 часов;

6.7.5. Информировать детский сад лично или по телефону (48755) 21-1-24 о более позднем посещении и о причинах отсутствия ребенком детского сада до 8 час.15 мин. текущего дня, **(при более позднем приходе ребенка в ДОУ-ребенок не принимается в детский сад.);**

6.7.6. В течение дня извещать о всех других заболеваниях ребенка;

6.7.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка незнакомым воспитателям лицам и детям, не достигшим 16-летнего возраста, /в случае невыполнения данного требования воспитатель не несет ответственности за жизнь ребенка/;

6.7.8. Оказывать посильную помощь детскому саду в оформлении групповой комнаты, изготовлений пособий, оборудования, благоустройства участка, групп и других мероприятий;

6.7.9. Выполнять советы педагогов по индивидуальному развитию способностей ребенка;

-приводить ребенка в детский сад здоровым, без малейших проявлений каких-либо заболеваний **для предотвращения их распространения среди других воспитанников**, в чистом и опрятном виде, одевать по сезону и в соответствии с погодой;

6.7.10. В случае заболевания ребенка в течение дня в детском саду, по информации воспитателя, родитель немедленно забирает ребенка из детского сада и без справки лечащего врача не приводит ребенка в детский сад;

6.7.11. Приходить в детский сад за детьми в трезвом состоянии;

6.7.12. В обращении с сотрудниками детского сада быть тактичными, вежливыми;

6.7.13. Своевременно сигнализировать руководству детского сада о замеченных нарушениях для немедленного их исправления;

6.7.14. Все спорные вопросы с воспитателями и другими сотрудниками детского сада решать не в присутствии детей;

6.7.15. Поддерживать порядок и чистоту как внутри детского сада, так и на территории;

6.7.16. Своевременно представлять документы, медицинское заключение МСЭК на детей с ограниченными возможностями здоровья, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в учреждении, ежегодно

6.7.17. Предоставлять заявление на имя заведующей детским садом лично в случаях необходимости передачи ребенка иным лицам (не моложе 16 лет) при уходе воспитанника из детского сада;

6.7.18. В целях охраны жизни и здоровья детей не разрешать детям приносить в детский сад опасные предметы: иголки, булавки, спички, сломанные и грязные игрушки, материалы, упаковки из-под лекарств, химических веществ и др., а также во избежание желудочно-кишечных инфекций - жвачки, чипсы, сухарики-киришки, газированные напитки скоропортящиеся продукты, овощи, фрукты и пр. продукты; не надевать ребенку любые украшения (в том числе золотые), в случае утери (пропажи), детский сад не несет ответственности;

6.7.19. Давать добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок ребенку или отказа от них;

-6.7.20. Соблюдать этику взаимоотношений с сотрудниками детского сада и другими участниками образовательного процесса.

6.7.21. Своевременно сообщать администрации Исполнителя о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком детского сада, по заявлению;

6.7.22. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения;

6.7.23. Выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором;

6.7.24. Соблюдать права ребенка согласно Конвенции о правах ребенка.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются

федеральными законами, локальными актами ДООУ.

6.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Исполнитель имеет право:

7.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

7.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

7.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в других случаях по мере необходимости.

7.4. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателя и др.), соблюдая при этом требования СанПин и санитарных норм к наполняемости групп.

7.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, возрастных, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, используя при этом как одновозрастной, так и разновозрастной принцип.

7.6. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

7.7. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) ребенка в воспитании, обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся недостатков.

7.8. Обследовать ребенка по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей) специалистами детского сада: учителя - логопеда, педагога-психолога. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показателей.

7.9. Обращаться за поддержкой к учредителю, в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

7.10. Рекомендовать родителям (законным представителям) участвовать в воспитательно-образовательных и оздоровительно-профилактических мероприятиях МКДООУ.

7.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Заказчик (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе общественного органа детского сада, в т.ч. педсовета, посещать режимные моменты в группах, на занятиях, экскурсиях и т.д.;

- вносить предложения по улучшению работы детского сада с детьми;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг в детском саду;

- заслушивать отчеты заведующей, ст. медсестры, ст. воспитателя, воспитателей о работе - на родительских собраниях не реже 1 раза в год;

- оказывать спонсорскую/ в т.ч. материальную/ помощь для создания более комфортных условий для пребывания детей в детском саду;

- требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка от педагогов детского сада;

- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностей поведения в коллективе сверстников;

- обращаться с жалобами к администрации детского сада при неудовлетворительном содержании и воспитании ребенка, требовать принятия действенных мер по их устранению;

- создавать родительские объединения, клубы, ассоциации и др.;

- оставаться с ребенком, вновь поступившим в детский сад, в течение 2-3 дней (по мере необходимости).

- получать компенсацию части родительской платы на основании Закона Тульской области «Об образовании» на первого ребенка - 20%, второго ребенка - 50%, третьего ребенка и последующего - 70%.

9. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 03.02.2016г. № 47 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район».

постановлением администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 16.12.2016г. № 650 «Об утверждении Положения о порядке взимания внесения и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

9.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

2000 (Две тысячи рублей)

9.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

9.3 Исполнитель (МКДООУ «Детский сад №3 п.Теплое») **ежемесячно до 5 числа текущего месяца** предоставляет квитанцию об оплате за присмотр и уход Воспитанником родителю (законному представителю).

9.4. Заказчик (Родитель, законный представитель) производит оплату в срок **ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца** (размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается постановлением администрации

муниципального образования Тепло-Огаревский район и в обязательном порядке доводится до сведения каждого родителя на общем садовском родительском собрании).

9.5. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится **при выбывании ребенка из детского сада на основании заявления** одного из родителей (законных представителей), по приказу заведующей детским садом.

9.6. В случае просрочки исполнения родителем (законным представителем) обязательства, предусмотренного договором, детский сад вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель (законный представитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине детского сада.

9.7. Освобождаются от внесения родительской платы следующие категории: - семьи, имеющие детей - инвалидов; - дети с отклонениями в развитии; - дети с туберкулезной интоксикацией; дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты.

9.8. Размер за содержание ребенка в детском саду для родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, не превышает 10% затрат на содержание ребенка.

9.9. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета МО Тепло-Огаревский район.

9.10. Льгота по родительской плате, компенсации предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Льгота, освобождение от родительской платы производится с момента предоставления подтверждающих документов.

9.11. Периодичность предоставления документов, подтверждающих **право на льготу, - один раз в полгода.**

9.12. Производить выплату компенсации части родительской платы на основании Закона Тульской области от 9 февраля 2004 г. №433-ЗТО «Об образовании», Закона Тульской области «О внесении изменений в ст. 16/1 Закона Тульской области «Об образовании» от 26 сентября 2009г. №1330-ЗТО на одного ребенка-20%, на второго ребенка -50%, на третьего ребенка и последующих - 70% с учетом фактических дней посещений. (Компенсация начисляется 1-го числа каждого месяца, тем, кто внес оплату за содержание ребенка в детском саду).

9.13. **Льгота, компенсация части родительской платы, начисляется 1-го числа каждого месяца. В случаях неуплаты родительской платы до 1-го числа каждого месяца — льгота-компенсация не начисляется.**

9.14. **За ребенком сохраняется место в детском саду:**

- на время болезни ребенка (по справке лечащего врача с указанием диагноза);
- на время санаторного лечения, карантина / заявление на имя заведующей, предоставленное до отъезда, справка лечащего врача или из санатория;
- на время очередного отпуска одного из родителей /один раз в год по заявлению/ справка с места работы, подтверждающая очередной отпуск/ - (предоставление документов до начала отпуска);
- отсутствием ребенка в детском саду на период регистрации родителей в службах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей не по вине работника;
- закрытием детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы и т.п. на следующих условиях: предупредить за день, написать заявление на имя заведующей (во всех случаях).

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. Заказчик несет полную ответственность за невыполнение возложенных на них договором обязанностей.

11. Основания изменения и расторжения договора.

11.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии уведомления об этом администрацию детского сада, не менее чем за 3 дня до его расторжения. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска в школу.

12.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

12.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

12.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.7. Дети, достигшие школьного возраста, посещают детский сад согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положению «О приеме детей в дошкольные учреждения», других постановлений.

12.8. Детский сад оставляет за собой право перевода ребенка, посещающего одну группу - в другую, более подходящую по возрасту, в целях лучшей подготовки ребенка к школе, доукомплектования групп.

12.9. Задолженность по оплате за содержание и питание ребенка в детском саду взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном Законом порядке.

12.10. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

12.11. Приостановление предоставления услуги по дошкольному образованию может быть:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей).

12.12. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДОУ и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали ребенка воспитателю группы и с того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали у него ребенка.

12.13. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»
301900, Тульская область, Тепло-Огаревский р-н, п. Теплое,
ул. Комсомольская. 24.
р/сч.40204810400000000042
ГРКУ ГУ Банка России по Тульской области
БИК 047003001
ИНН/КПП 7134003711/713401001
Заведующая МКДОУ «Детский сад №3 п. Теплое»
_____ Ю.В.Горшкова

Заказчик:

Ф.И.О.(полностью) _____

адрес: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Заказчик: (законный представитель): _____

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией и другими локальными актами, программами ознакомлен

Заказчик (законный представитель): _____

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____

(подпись)

(расшифровка)