

«Утверждаю»
Заведующий отделом образования
администрации муниципального
образования Тепло - Огаревский
район

*Справка
по отделе образования*

«03»

2012г.



Принят общим собранием
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 3 п.Теплое»

протокол № *1* от « *24* » *05* 2012г.
Заведующая МКДОУ «Детский сад №3
п.Теплое»

Н.В.Сенина



45CB86BE500250847F644FACF81AA57E



УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
« Детский сад №3 п.Теплое»

Выд. 100138

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п. Теплое» (далее МКДОУ) создано на основании решения исполкома от 19 июня 1984 года № 337 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Юридический адрес МКДОУ: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п.Теплое, ул.Комсомольская, д.24.

1.3. Фактический адрес МКДОУ: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п.Теплое, ул.Комсомольская, д.24.

1.4. Учредителем МКДОУ (далее Учредитель) является отдел образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Юридический адрес Учредителя: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п.Теплое, ул.Советская, д.15.

1.5. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МКДОУ (далее Устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п.Теплое», сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №3 п.Теплое».

1.7. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 п.Теплое» является правопреемником детского сада №3, дошкольного образовательного учреждения № 3, дошкольного образовательного учреждения «детский сад №3», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» п.Теплое Тепло-Огаревского района Тульской области.

1.8. Казенное дошкольное образовательное учреждение – тип образовательного учреждения, реализующего основную программу дошкольного образования.

Вид образовательного учреждения – Детский сад.

1.9. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3-х до 7 лет (при наличии свободных мест – от 2-х до 7 лет)

1.10. Осуществляет оказание муниципальных услуг, выполняет работы и исполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления.

1.11. Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно - речевого, художественно - эстетического, социально - личностного, физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.12. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетентности;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МКДОУ во время образовательного процесса.

1.13. Обучение и воспитание в МКДОУ ведется на русском языке.

1.14. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в МКДОУ носит светский характер.

1.15. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Группы функционируют в режиме полного дня - 12 часового пребывания (с 7.00 час. до 19.00 час.), пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2. Организация деятельности МКДОУ

2.1. Финансовая деятельность

2.1.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

2.1.2. МКДОУ является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку МКДОУ, возникают у МКДОУ с момента его регистрации.

МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.1.3. МКДОУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.1.4. МКДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2.1.5. МКДОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.6. МКДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Кодексом.

2.1.7 МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.1.8. Заключение и оплата МКДОУ государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.2. Образовательная деятельность

2.2.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. МКДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых законом Российской Федерации «Об образовании»

2.2.3. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом

возрастных, индивидуальных особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2.4. Продолжительность учебных занятий зависит от возраста детей и проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами: для детей раннего возраста от 2-х до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю: игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.»

2.2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МКДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

Старшая медсестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МКДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления детей и работников МКДОУ.

2.2.7. Педагогические работники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которые проводятся за счет средств учредителя.

2.2.8. Иные работники МКДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя.

2.2.9. Организация питания в МКДОУ возлагается на МКДОУ.

2.2.10. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с действующими нормативами.

2.2.11. В МКДОУ устанавливается следующий режим питания: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.2.12. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МКДОУ.

3. Комплектование МКДОУ

3.1. Порядок комплектования в МКДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В МКДОУ принимаются дети в возрасте с 3-х до 7 лет. При наличии в МКДОУ свободных мест принимаются дети в возрасте от 2-х лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), предоставляется лично.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в МКДОУ определяется учредителем.

3.4. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно на основании приказа заведующего о комплектовании.

3.5. Отчисление ребенка из МКДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса МКДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в МКДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

4.5. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Привлечение воспитанников МКДОУ без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать интересы ребенка и его права;
- принимать участие в работе педагогического совета МКДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующей МКДОУ и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгать договор между МКДОУ и родителями (законными представителями).

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МКДОУ.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти региона.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ;
- соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание и питание ребенка в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между МКДОУ и родителями (законными представителями).

4.11. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Трудовые отношения работника и МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МКДОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МКДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.15. Права работников МКДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Работники МКДОУ имеют право на:

- участие в управлении МКДОУ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации МКДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные региональным, муниципальным законодательством, законодательством Российской Федерации,
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава, которое может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКДОУ, методов оценки знаний воспитанников.

4.16. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Педагогические работники образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники,

проживающие и работающие в рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники МКДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

4.17. Работники МКДОУ обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

4.18. МКДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.19. К компетенции МКДОУ относятся:

- установление структуры управления деятельностью МКДОУ,;
- установление штатного расписания;
- распределение должностных обязанностей работников;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- установление структуры управления деятельностью МКДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников;
- установление заработной платы работников МКДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

5. Управление МКДОУ

5.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и уставом; строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МКДОУ. Формами самоуправления МКДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет и другие формы.

5.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.3. Функции общего собрания определяются локальным актом МКДОУ.

5.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет МКДОУ.

5.5. Функции педагогического совета определяются локальным актом МКДОУ.

5.6. Непосредственное управление МКДОУ осуществляет заведующая. Прием на работу заведующей осуществляет учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Заведующая МКДОУ:

- действует от имени МКДОУ, представляет его во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжается имуществом МКДОУ в пределах прав и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу, увольнение, расстановку кадров, перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- поощряет работников, налагает взыскания;
- утверждает расписания и графики работы;
- издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками;
- осуществляет распределение нагрузки, установление заработной платы, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает заместителей, председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности МКДОУ, не отнесённых к компетенции педагогического совета и Учредителя.
- несет ответственность за деятельность МКДОУ перед учредителем.

5.8. Устав МКДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.9. Деятельность МКДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, договоры, инструкции, правила, расписания и другими локальными актами.

6. Функции и полномочия учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя МКДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав МКДОУ, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя МКДОУ и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МКДОУ;
- формирует и утверждает государственное, муниципальное задание для МКДОУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности МКДОУ, в том числе выполнения государственного, муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления отчета о результатах деятельности МКДОУ и об использовании закрепленного за ним государственного, муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКДОУ в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином;
- согласовывает с Росимуществом распоряжение недвижимым имуществом МКДОУ;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом МКДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью МКДОУ в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, органами муниципального образования;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- организует предоставление дополнительного образования детям;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МКДОУ;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений МКДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.

7. Имущество и средства учреждения

7.1. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МКДОУ, находятся в оперативном управлении.

7.3. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.4. Собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.5. МКДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.6. МКДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.8. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Финансовые и материальные средства МКДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава МКДОУ

8.1. Изменения и дополнения в Устав МКДОУ вносятся на основании решения общего собрания.

8.2. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух трети от общего числа членов трудового коллектива.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав МКДОУ, вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном порядке.

9. Ликвидация и реорганизация МКДОУ

9.1. Реорганизация и ликвидация муниципального казенного образовательного учреждения относится к органам местного самоуправления.

МКДОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств МКДОУ или, если учредитель принимает эти обязательства на себя.

МКДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МКДОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МКДОУ осуществляется местной администрацией муниципального образования, по решению Учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

